

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานกองการสวัสดิการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวอณัญญา อินต๊ะเงิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชีเนกบุตร
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 5108 ต่อ - เบอร์มือถือ -

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
(☒) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 20 เดือน พ.ค. พ.ศ. 68 ถึงวันที่ 20 เดือน พ.ค. พ.ศ. 68
เวลา 10.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม จัดประชุมอาจารย์. ลงนามบัตรวัด (คนจจ)

(☒) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
()
วันที่ 19 ส.ค. 2568
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ [Signature]
นางสาวอณัญญา อินต๊ะเงิน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ 19 ส.ค. 2568

เห็นควร (☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(นางวรชัญญานันท์ เมธีวรโยธิน) 19 ส.ค. 2568
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(☒) นางรวิสรา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(☒) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ [Signature]
(นายจตุพร จันทรมา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 19 ส.ค. 2568